

Guatemala 29 de mayo de 2015  
Informe 05-2015

Licenciada:  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 477-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 50-2015, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Número A -0054.

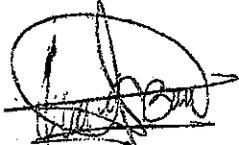
**Actividades realizadas:**

1. Atender a las y los ciudadanos sobre consultas realizadas en la Unidad.
2. Apóyalar al Fortalecimiento de las Capacidades de gestión en asistencia de la Unidad.
3. Recibir, revisar y registrar en el sistema de Gestiones de la Unidad todas las solicitudes presentadas a la Unidad de Información Pública.
4. Mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresadas vía electrónica y escrita en la Unidad.
5. Orientar al ciudadano en la formulación de la solicitud de información.
6. Dar el debido seguimiento a las gestiones ingresadas por los ciudadanos en el sistema de acuerdo al tiempo que estipula la Ley.
7. Verificar la actualización de información pública de oficio del portal electrónico del Ministerio.
8. Realizar otras atribuciones que sean asignadas por el jefe inmediato.

**Resultados obtenidos:**

1. Solución de inquietudes y necesidades de información de los ciudadanos en la Unidad.
2. Registro de gestiones solicitadas ingresadas a la unidad de Información Pública
3. Solicitudes resueltas en tiempo, según lo establecido por el Decreto 57-2008, sistematizadas en la base de datos creada para este fin.
4. Orientación de ciudadanos en la formulación de solicitudes de información.

5. Verificación en la actualización de información Pública de oficio del Ministerio.
6. Archivo y sistema actualizado y en orden, con la documentación respectiva a cada solicitud.
7. Realización de atribuciones asignadas por el jefe inmediato.



Iris Gricelda Velásquez Batzín



Luis Guillermo Méndez Mendizábal  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

